

外貿協會台北世貿中心展覽大樓會議室借用申請表

2015.10 更新

| | |
|--|---------------|
| 擬使用會議室號碼： <input type="checkbox"/> 第1 <input type="checkbox"/> 第2 <input type="checkbox"/> 第3 <input type="checkbox"/> 第4 <input type="checkbox"/> 第5 會議室 <input type="checkbox"/> 第1、5 會議室間廊廳 | |
| 借用期間：自 月 日 時至 月 日 時 | |
| 活動名稱： | |
| 借用單位名稱： (要開發票的單位) | |
| 通訊地址： | 郵遞區號： |
| 發票地址： | 郵遞區號： |
| 統一編號： | 負責人： |
| 聯絡人： | E-Mail： |
| 電 話： | FAX： |
| 正式活動時間：自 時 分至 時 分 | |
| 預期與會人數： | 預期與會貴賓(僅供參考)： |

本表所列設備均須向本會租用 (不得自備)

| 編號 | 設備名稱 | 數量 | 追 加 | | | 備 註 |
|---------|-------------------|----|-----|----|----|--|
| | | | 數量 | 日期 | 簽名 | |
| E01/E51 | 桌巾(每桌計) | | | | | 會議桌免費提供，桌巾另行計費 |
| E02/E52 | 桌圍裙 | | | | | 會議桌免費提供，桌圍裙另行計費 |
| E13/E50 | 椅套 | | | | | |
| E03/E53 | 舞台板(90×90×25cm) | | | | | 場地墊高用 |
| E04/E54 | 旗桿 | | | | | 250 公分 |
| E05/E55 | 各國國旗(230x153cm) | | | | | 以本大樓現有國旗為限 |
| E06/E56 | 麥克風 | | | | | 免費提供兩支，需加租者請填本欄 |
| E11/E61 | DVD 光碟放影機 | | | | | |
| E12/E62 | 單槍投影機 (1920×1200) | | | | | 含銀幕第 4 96"x96" 其他 75"*120" |
| E14/E64 | 代客錄音 | | | | | 免費提供光碟片 |
| E15/E65 | 雷射簡報筆 | | | | | |
| E16 | 餐飲 | | | | | 不得自備 ，如需請逕洽 2 樓餐廳 聯絡電話(02)27255200 分機 2366 |

| 申請借用單位 | 其他聯絡事項 | 受理單位 |
|-----------------------------------|--|------|
| (蓋關防及大小章) 填表日期： 年 月 日 | 桌椅排列方式勾選 (請參考附圖)： <input type="checkbox"/> 劇院型 <input type="checkbox"/> 標準型 <input type="checkbox"/> 教室型 <input type="checkbox"/> 其他 (請繪簡圖) *最遲須於使用日一週前確認* | |

備註：

- 1、相關租借規定請參閱「外貿協會台北世界貿易中心展覽大樓會議室外借實施規範」。網址 <http://www.twtc.com.tw>
- 2、本表視同會議室租賃合約，請於指定位置繕印，否則恕不受理申請。傳真號碼 02-2345-5681
- 3、借用「第1、5 會議室間廊廳」須同時租用第1及第5 會議室始可租用。
- 4、為使活動順利進行，請於活動3天前確認設備，如活動當天臨時追加或變更設備，除視本大樓設備是否可提供外，另按該時段設備租金加收百分之20 費用；如變更標準容量(如：劇院型異動為標準型)，將加收該時段會議室租金20%。

外貿協會台北世貿中心展覽大樓會議室借用價目表

會議室場地費 (表一)

單位：新台幣/元/未稅

| 會議室名稱 | 星期一至星期五日間 每時段租金 | 例假日及夜間 每時段租金 | 面積 (平方公尺/坪) | 尺寸 (長×寬×高)公尺 | 標準容量 | | |
|--------|--------------------|-----------------|----------------|-----------------|------|------|-----|
| | | | | | 劇院型 | 標準型 | 教室型 |
| 第1會議室 | 21,800 | 26,160 | 236/73 | 16.3×14.5×2.7 | 250人 | 144人 | 84人 |
| 第2會議室 | 15,500 | 18,600 | 169/52 | 12.5×13.5×2.7 | 160人 | 100人 | 60人 |
| 第3會議室 | 20,200 | 24,240 | 220/68 | 16.3×13.5×2.7 | 200人 | 120人 | 70人 |
| 第4會議室 | 13,400 | 16,080 | 145/45 | 16.3×8.9×2.7 | 108人 | 72人 | 48人 |
| 第5會議室 | 21,800 | 26,160 | 236/73 | 16.3×14.5×2.7 | 250人 | 144人 | 84人 |
| 1、5間廊廳 | 10,000 | 12,000 | 104.5/31.6 | 11×9.5×2 | | | |

會議室設備價目表 (表二)

單位：新台幣/元/未稅

| 編號 | 設備名稱 | 單位 | 半日/全日單價 | 備註 |
|---------|------------------|----|-----------------|------------------|
| E01/E51 | 桌中(每桌計) | 桌 | NTD. 100/200 | 會議桌免費提供, 桌巾另行計費 |
| E02/E52 | 桌圍裙 | 桌 | NTD. 100/200 | 會議桌免費提供, 桌圍裙另行計費 |
| E13/E50 | 椅套 | 條 | NTD. 100/200 | 最高不超過50條 |
| E03/E53 | 舞台板(90X90X25公分) | 個 | NTD. 100/200 | 場地墊高用 |
| E04/E54 | 旗桿 | 座 | NTD. 100/200 | 高250公分 |
| E05/E55 | 各國國旗(230x153cm) | 面 | NTD. 100/100 | 以本大樓現有國旗為限 |
| E06/E56 | 麥克風 | 支 | NTD. 400/800 | 免費提供兩支, 需加租者請填本欄 |
| E11/E61 | DVD光碟放影機 | 台 | NTD. 1000/2000 | |
| E12/E62 | 單槍投影機(1920*1200) | 台 | NTD. 5000/10000 | 含銀幕 |
| E14/E64 | 代客錄音 | 次 | NTD. 2000/4000 | 免費提供光碟片 |
| E15/E65 | 雷射簡報筆 | 支 | NTD. 200/400 | |

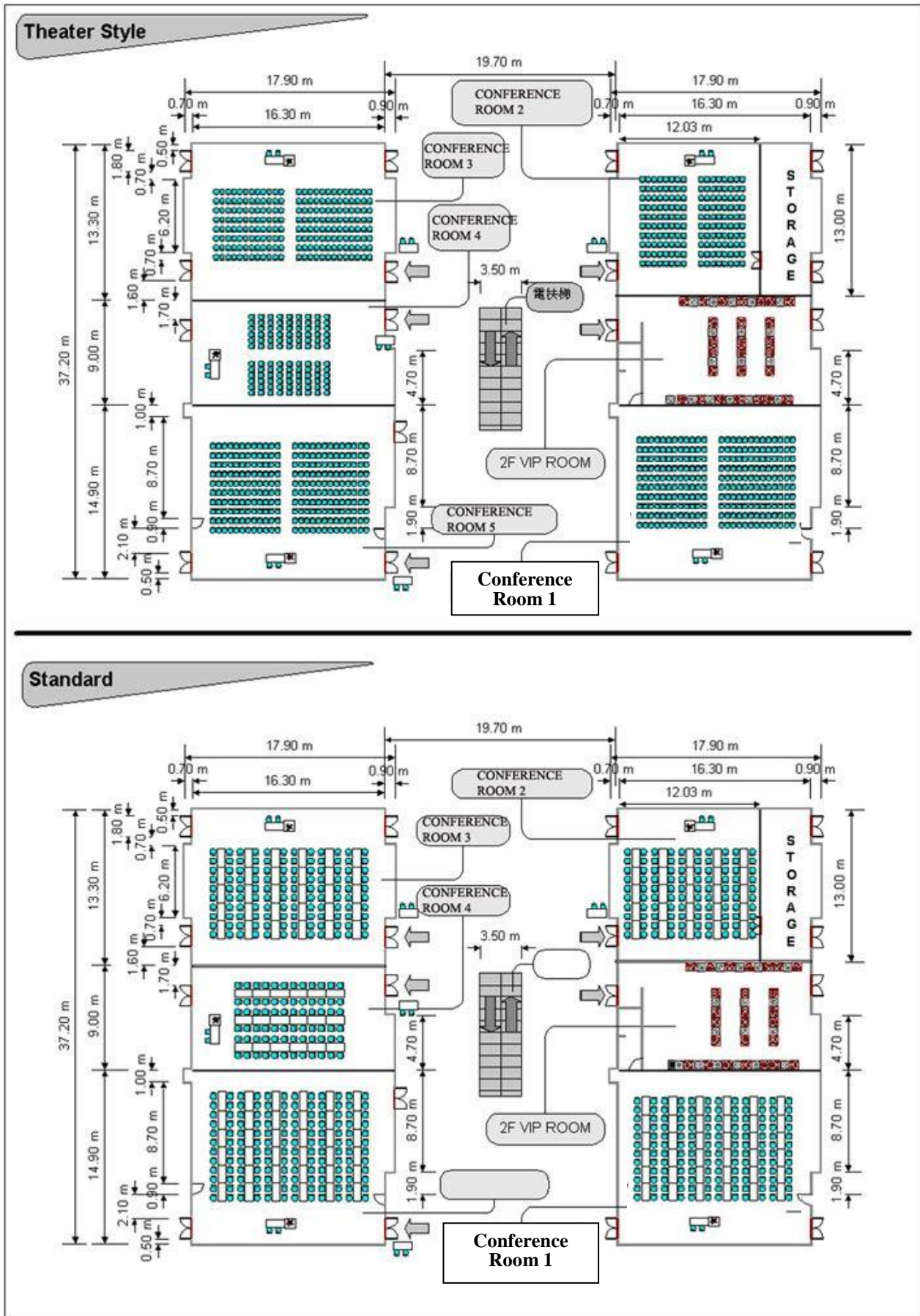
會議室基本配備 (表三)

| 會議室別 | 會議桌(不含桌中) | 麥克風(有線) | 接待桌(含桌巾圍裙) | 會議椅 | 主講桌 | 白板 | 指示牌 |
|-------|-----------|---------|------------|-----|-----|----|-----|
| 第1會議室 | 43 | 2 | 2-4人 | 252 | 1 | 1 | 1 |
| 第2會議室 | 31 | 2 | 2-4人 | 162 | 1 | 1 | 1 |
| 第3會議室 | 36 | 2 | 2-4人 | 202 | 1 | 1 | 1 |
| 第4會議室 | 25 | 2 | 2-4人 | 110 | 1 | 1 | 1 |
| 第5會議室 | 43 | 2 | 2-4人 | 252 | 1 | 1 | 1 |

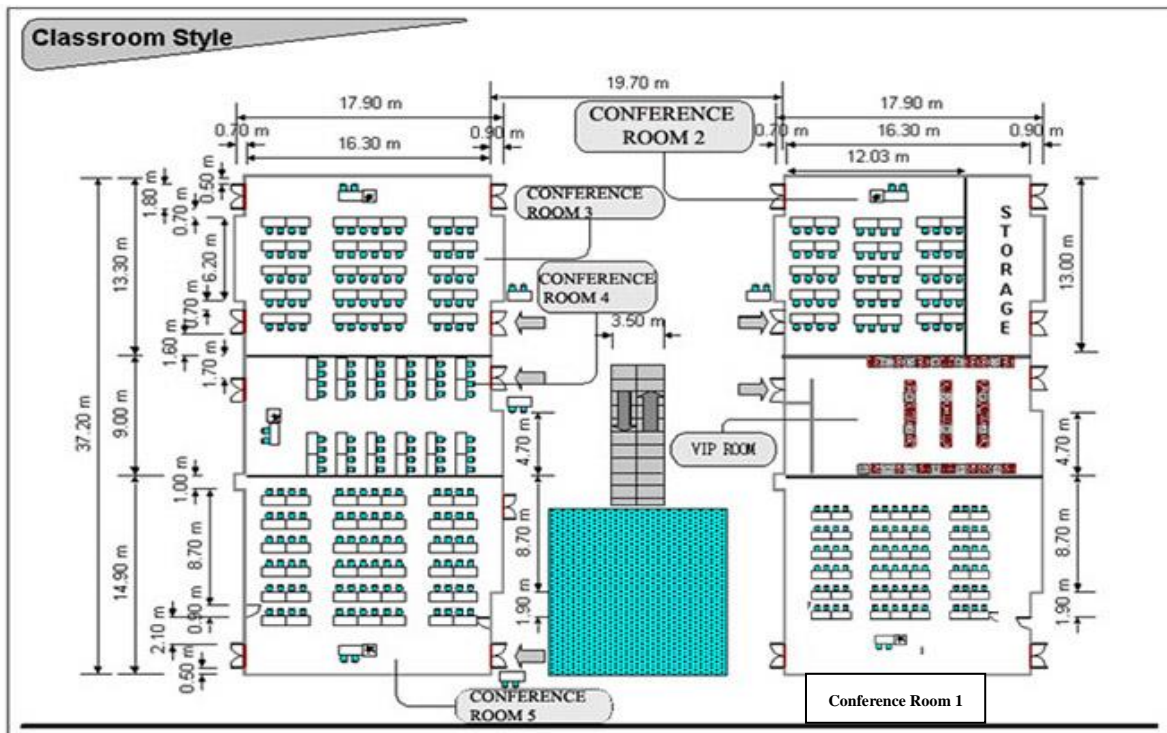
備註：

- 日間時段為 08:00~12:00/13:00~17:00，夜間時段為 18:00~22:00。
- 例假日(星期六、星期日及其他國定假日)，依『計價單位』加收 20%之場地費。
(1)場地費用係包括基本配備、一般照明、空調及場地清潔。(2)基本配備若不需使用亦不得退費。
- 本大樓免費提供每間會議室之基本配備數量詳上列表三，額外需求或現場臨時追加桌、椅費用另計。桌椅追加以該會議室之最大容量為限。
※其它設備依表二設備價目表收費。
※租用會議室舉辦展覽時，上述基本配備不予提供。
※非經本中心同意，所有視聽設備及餐飲均不得自備。
※為使活動順利進行，請於活動3天前確認設備，如活動當天臨時追加或變更設備，除視本大樓設備是否可提供外，另按該時段設備租金加收百分之20費用；如變更標準容量(如：劇院型異動為標準型)，將加收該時段會議室租金20%。
- 佈置或拆場(08:00~22:00)，租金按當日日間租金定價6折計；凌晨時段(00:00~04:00/04:00~08:00)佈置或拆場，租金按當日日間租金定價3折計。
- 逾時使用未達1小時者，按該時段定價四分之一計收逾時租金，超過1小時未滿4小時者，以整時段租金計價。
- 提供液晶電視播放會議及主辦單位名稱，承租單位於借用期間，如擬播放自行設計之特定檔案，承租單位須事先提供電子檔，該檔案內容須經本中心審核測試後始可播出。
- 本表價格如有變動不另行通知。
- 借用「第1、5會議室間廊廳」須同時租用第1及第5會議室始可租用。

會議室尺寸及布置圖(一)



會議室尺寸及布置圖(二)



CAPACITY

| Room No. / Style | Theater 劇院型 | Standard 標準型 | Classroom 教室型 |
|------------------|----------------|-----------------|------------------|
| 1 | 250 | 144 | 84 |
| 2 | 160 | 100 | 60 |
| 3 | 200 | 120 | 70 |
| 4 | 108 | 72 | 48 |
| 5 | 250 | 144 | 84 |

外貿協會台北世貿中心展覽大樓公共空間及 1 樓貴賓室申請表 2015.10.

| | | | | | | |
|--------------|---|-------------------------------------|----|---|---|---|
| 擬使用空間 (請勾選): | <input type="checkbox"/> L2 (2 樓第 1、5 會議室間廊廳) | <input type="checkbox"/> V1(1 樓貴賓室) | | | | |
| 時間：自 | 月 | 日 | 時至 | 月 | 日 | 時 |
| 活動名稱： | | | | | | |
| 借用單位名稱： | | | | | | |
| 統一編號： | | | | | | |
| 發票地址： | | | | | | |
| 聯絡人： | | | | | | |
| 電話： | | | | | | |
| 與會貴賓： | | | | | | |
| 預期與會人數： | | | | | | |

本表所列設備均需向本會租用 (不得自備)

| 編號 | 設備名稱 | 數量 | 追加 | | | 備註 |
|-----|----------------|----|----|----|----|------------|
| | | | 數量 | 日期 | 簽名 | |
| D01 | 講桌 | | | | | |
| D02 | 會議椅 | | | | | |
| D03 | 會議桌 (180x60cm) | | | | | |
| D04 | 講台 | | | | | 場地墊高用 |
| D05 | 桌巾 | | | | | |
| D06 | 桌圍裙 | | | | | |
| D07 | 白板(180x120cm) | | | | | |
| D08 | 指示牌 | | | | | |
| D09 | 旗杆 | | | | | |
| D10 | 旗幟 | | | | | 以本大樓現有國旗為限 |

| | | |
|-----------------|--------|------|
| 申請借用單位(蓋關防及大小章) | 其他聯絡事項 | 受理單位 |
| 填表日期： 年 月 日 | | |

備註：1、相關租借規定及價目表請參閱網址 <http://www.twtc.com.tw/>

2、本表視同租賃合約，請於指定位置繕印，否則恕不受理申請。傳真號碼 02-2345-5681

3、借用「2 樓第 1、5 會議室間廊廳」須同時租用第 1 及第 5 會議室始可租用。

4、為使活動順利進行，請於活動 3 天前申請及確認設備，如活動當天臨時追加或變更設備，除需視本大樓設備供需狀況是否可提供外，另將按該時段租金加收百分之 20 費用。

外貿協會台北世貿中心展覽大樓公共空間場地及設備借用價目表

(表 1) 場地費

單位：新台幣/元

| No | 場地別 | 面積(平方公尺/坪) | 尺寸(長×寬×高)公尺 | 租金(半日) | 備註 |
|----|--------------|------------|-------------|---------|-------------|
| L2 | 2樓第1、5會議室間廊廳 | 104.5/31.6 | 11×9.5×2 | 10,000元 | 本空間以半日為計價單位 |
| V1 | 1樓貴賓室 | 47/14.5 | 6.3×7.5×2.7 | 3,500元 | 每小時租金1,000元 |

(表 2) 設備費

單位：新台幣/元

| No | 設備名稱 | 半日單價/單位 | 備註 |
|-----|---------------|---------|-------------|
| D01 | 講桌 | 200元/張 | |
| D02 | 會議椅 | 30元/張 | |
| D03 | 會議桌(160x70cm) | 100元/張 | |
| D04 | 講台 | 100元/個 | 場地墊高用。 |
| D05 | 桌巾 | 100元/桌 | |
| D06 | 桌圍裙 | 100元/桌 | |
| D07 | 白板(180x120cm) | 200元/張 | |
| D08 | 指示牌 | 100元/支 | |
| D09 | 旗杆 | 100元/支 | |
| D10 | 旗幟 | 100元/面 | 以本大樓現有國旗為限。 |

備註：

- 表 2 所列設備租金以每半日為一“計價單位”
(上午時段為 08:00~12:00、下午時段為 13:00~17:00，連續使用 12:00~13:00 得不計費)。
- 為使活動順利進行，請於活動 3 天前申請及確認設備，如活動當天臨時追加或變更設備，除需視本大樓設備供需狀況是否可提供外，另將按該時段租金加收百分之 20 費用。
- 表 2 所列各項設備使用地點，僅限於「1 樓南側景觀電梯前穿堂」、「2 樓第 1、5 會議室間廊廳」、「2 樓餐廳」等公共空間及本大樓「2 樓會議室」。
- 上述場地費稅金外加。
- 本表價格如有變動不另行通知。